



СМЧ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2025

№ 1280

станция Динская

**О порядке предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Динской муниципальной район Краснодарского края**

В соответствии со статьями 78.5, 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», а также в целях реализации законов Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимате-

лям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь статьями 31, 65 Устава муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования Динской район от 18 июля 2024 г. № 1771 «О порядке предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской район»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования Динской район от 12 сентября 2024 г. № 2361 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Динской район от 18 июля 2024 г. № 1771 «О порядке предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской район».

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (Быкова О.Н.) официально обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» подразделе «Обнародование».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края Мельникова С.А.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края



С.А. Мельников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

от «17» 06 2025 г. № 1280

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Динской муниципальный
район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ

«О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края), и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители - участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством, не перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на земельном участке, расположенном на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством, перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ);

индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств (созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края (далее – ИП).

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – Соглашение, ГИИС «Электронный бюджет»);

3) отбор получателей субсидий – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на:

- 1) производство реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим, КФХ и ИП);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек (для ЛПХ, КФХ и ИП);
- 7) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим);
- 8) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (КФХ и ИП);
- 9) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (ЛПХ применяющих специальный налоговый режим);
- 10) наращивание поголовья коров (для КФХ и ИП);
- 11) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим).

Возмещение части затрат осуществляется исходя из:

1) Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, согласно приложению 28 к настоящему Порядку;

2) Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, согласно приложению 29 к настоящему Порядку;

3) Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки для граждан, ведущих личных подсобных хозяйств и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по направлению «Мой огород - мой бизнес», согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет администрация муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края. Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края определено уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - уполномоченный орган, управление).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела, в случае непредставления указанных субсидий за заявляемый период, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года) должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года и (или) организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

4) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

5) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, установленные настоящим Порядком, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

6) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Феде-

ральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

7) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее - ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

8) должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

9) должны осуществлять производство, первичной и (или) последующей (промышленности) переработки сельскохозяйственной продукции, для заявителей, являющихся организациями и индивидуальными предпринимателями (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей), на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

11) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий (участник отбора) - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (кроме ЛПХ);

13) отсутствие в отчетном году случаев привлечения к ответственности заявителей (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, индивидуальный предприниматель глава крестьянского (фермерского) хозяйства) за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, степи, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

14) должны реализовать продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

15) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и со-

хранение его численности в хозяйстве на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

16) должны быть зарегистрированы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

17) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

18) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

19) должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота) на дату подачи заявки;

20) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

21) не должны иметь или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

22) не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ).

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представление, в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые формы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержанием без специальных программ или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ, ИП);

идентификационный номер налогоплательщика;

ОКПО, ОКТМО, ОГРН (для КФХ и ИП);

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченным на подписание соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для КФХ и ИП);

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) подтверждение о том, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получал средства из бюджета Краснодарского края на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка;

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края на дату подачи заявки;

осуществляю производство, первичной и (или) последующей (промышленности) переработки сельскохозяйственной продукции (для ИП и КФХ);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий;

осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее - ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

веду личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников (для ЛПХ и ЛПХ перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ и ЛПХ перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату подачи заявки;

1) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

2.2.7. К заявке также прилагаются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 2, 3, 5, 8, 10, 14, 16, 18 и 20 к настоящему Порядку для КФХ и ИП, справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 4, 6, 9, 11, 12, 13 и 17 к настоящему Порядку для ЛПХ, справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 19 и 21 к настоящему Порядку для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим;

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ и ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее – выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы 1,11,IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования (для ЛПХ и ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

7) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов и пчелопакетов (далее – сельскохозяйственные животные) представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г.

№ 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Динского района», действительна в течение 30 дней после ее формирования), согласно приложению 22 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (далее – сводный реестр затрат), согласно приложению 23 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП, ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим), с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по

искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

акт выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского поселения установленных систем (оборудования для) капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского поселения;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского

классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)) представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой техники; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского поселения;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, согласно приложению 23 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

документы, подтверждающих приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежные поручения или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный документ, или товарный чек);

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных культур, заверенный главой администрации сельского поселения;

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представление уполномоченным органом разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть

информации, содержащей в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируется в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 20 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора - в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений;

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявок:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес юридического лица, адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченным им лицом) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка считается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки предоставленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

5) проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпункте 2-7 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

6) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1,9,10,12,14,15,16,20 пункта 2.1 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

7) подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 8,17,18,19, пункта 2.1 настоящего раздела производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

8) в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11,13,21,22 пункта 2.1 настоящего раздела запрашиваются уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или в письменном виде;

9) срок рассмотрения заявки составляет не более 23 рабочих дней со дня вскрытия заявки;

10) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом

настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме;

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ГИИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требования от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами 2-7 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:
несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий

в соответствии подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонения заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распределителя бюджетных средств (уполномоченного лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

1) отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора;

2) внесение изменений в заявку возможно:

до для окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

1) внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания приема заявок после формирования заявителем в элек-

тронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

1) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявок;

2) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на Едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) при отмене проведения отбора получателей субсидий ответственность уполномоченного органа перед заявителями не наступает, за исключением случая наличия фактически понесенных заявителями затрат по определённому объявлением о проведении отбора получателей субсидий перечню вследствие отмены отбора получателей субсидий с нарушением срока, установленного подменой отбора получателей субсидий с нарушением срока, установленного подпунктом 1 настоящего подпункта, с учетом положений подпункта 5 настоящего подпункта.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в под-

пункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения, указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) указанных в подпунктах 1-11 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат по данным направлениям осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещению подлежит часть затрат, фактически понесенных заявителем:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко) за период предоставления субсидии (95% от части фактически понесенных затрат), по направлениям (ЛПХ применяющих специальный налоговый режим, КФХ и ИП):

приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, телок, козочек);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы,

текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;
оплата услуг и работ сторонних организаций;
автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока;
2) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо) за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию (95% от части фактически понесенных затрат), по направлениям (ЛПХ применяющих специальный налоговый режим, КФХ):

приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм;
приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;
оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы;
прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса;

3) на возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии (95% от части фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных), по направлениям (ЛПХ применяющих специальный налоговый режим, КФХ):

приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок)
приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций;
автотранспортные расходы;

прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных.

4) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, но не более 50% от фактически понесенных затрат;

- 5) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, но не более 95% от фактически понесенных затрат;
- 6) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), но не более 50% от фактически понесенных затрат;
- 7) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - 20% от фактически понесенных затрат (КФХ и ИП);
- 8) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - 50% от фактически понесенных затрат (ЛПХ применяющих специальный налоговый режим);
- 9) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, но не более 50% от фактически понесенных затрат;
- 10) на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, но не более 50% от фактически понесенных затрат (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим);
- 11) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства - 20% фактически понесенных затрат (КФХ и ИП);
- 12) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства - 50% фактически понесенных затрат (ЛПХ применяющих специальный налоговый режим);
- 13) на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур - 50% фактически понесенных затрат (для ЛПХ применяющих специальный налоговый режим).

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значений достигнутых результатов предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии

на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения и (или) управления ветеринарии Динского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- 60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;
- 36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;
- 12 месяцев по иным направлениям субсидирования или открытие

предпринимательской деятельности;

3) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении соглашения по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правообладателем.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской

Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю ГИИС «Электронный бюджет»;

6) уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства - принятие заявителем обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения, а также прирост численности маточного поголовья животных по состоянию на конец года приобретения животных в количестве не менее одной головы по сравнению с маточным поголовьем на начало года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья животных по состоянию на начало года приобретения животных, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для ИП

и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ), представленных заявителем с учетом прироста численности маточного поголовья животных не менее одной головы на конец года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату и отчета по форме согласно приложению 2 к Соглашению.

2) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота)- объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного мяса крупного рогатого скота (объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм)

VI- объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного мяса в живом весе, указанных в заявках и отчета по форме, согласно приложению 2 к Соглашению и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молоко):

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся получателями субсидии, объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного молока (объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

VI - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии

ствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного молока, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 2 к Соглашению и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, обеспечение увеличения валового производства молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии не менее 0,1 процента, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема валового производства молока за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, представленной заявителем, с учетом его увеличения в году получения субсидии не менее 0,1 процента к уровню отчетного финансового года и отчета по форме согласно приложению 2 к Соглашению, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

4) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), а также приобретения технологического оборудования для животноводства и наращиванию поголовья коров обеспечение сохранения маточного поголовья сельхозживотных на конец года получения субсидии по отношению к началу года получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества маточного поголовья сельхозживотных на начало текущего финансового года, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме, согласно приложению 2 к Соглашению, с учетом его сохранения на отчетную дату.

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, являющихся получателями субсидии, сохранение заявленной к субсидированию орошаемой площади на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года является принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается

по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры)

VI - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

V2 - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов орошаемых площадей, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 2 к Соглашению и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

б) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц - принятие заявителем обязательств по эксплуатации теплиц и использовании их по целевому назначению после заключения Соглашения в течение последующих 60 месяцев, а также сохранения фактической площади заявленных к субсидированию теплиц на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц (площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);

VI - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

V2 - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов построенных теплиц, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 2 к Соглашению и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

7) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, на приобретение технологического оборудования для птицеводства обеспечение увеличения и (или) сохранения валового производства объемов мяса в живом весе в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема произведенного и реализованного мяса в живом весе за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для ИП и КФХ) или выписке из хозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме согласно приложению 2 к Соглашению, с учетом его сохранения и (или) увеличения на отчетную дату, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года;

8) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур, обеспечение увеличения и (или) сохранения валового производства объемов плодово-ягодных культур, овощей и цветочных культур в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, с учетом его сохранения и (или) увеличения на отчетную дату, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Тип результата предоставления субсидии - «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Сотрудник уполномоченного органа в течение двух рабочих дней после регистрации Соглашений составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее - ГИС «1С: Учет субсидий»), и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Динской район» (далее - МКУ ЦБ АМО ДР) для перечисления с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии. Перечисление субсидий осуществляется МКУ ЦБ АМО ДР не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидий.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, не подписание получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения

соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.19. Порядок информационного взаимодействия ГИИС «Электронный бюджет» с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидий осуществляется в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг».

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидий предоставляют следующую отчетность:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, согласно приложению 2 к Соглашению, не позднее 31 декабря текущего финансового года в котором получена субсидия, отчет предоставляется в ГИИС «Электронный бюджет»;

дополнительную отчетность - отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса - ежеквартально, нарастающим итогом, с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение, за отчетный финансовый год до 20-го февраля года, следующим за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, заверенные в установленном законодательством порядке, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;

получатели субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции животноводства в отчетном финансовом году - сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер, заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;

2) личные подсобные хозяйства представляют: отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, согласно приложению 2 к Соглашению, не позднее 31 декабря текущего финансового года в котором получена субсидия, отчет предоставляется в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) личные подсобные хозяйства, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, согласно приложению 2 к Соглашению, не позднее 31 декабря текущего финансового года в котором получена субсидия, отчет предоставляется в ГИИС «Электронный бюджет».

3.2. Уполномоченный орган:

1) осуществляет принятие и проверку отчета:

указанного в подпункте 1-3 пункта 3.1 настоящего раздела - в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

2) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит совместно со специалистами администраций сельских поселений мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение пяти лет после заключения Соглашения, с составлением отчета по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1-3 пункта 3.1 настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидий в бюджет

бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

1) в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля - уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее - претензия) по форме, установленной Соглашением, получатель субсидии - устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензии.

Претензия считается полученной с момента ее подписания уполномоченным органом в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

При нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений, - уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме, получатель субсидии - производит возврат субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

Требование считается полученным с момента ее подписания уполномоченным органом в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС-сообщений на номер телефона, указанный в заявке, и (или) направления претензии или требования на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

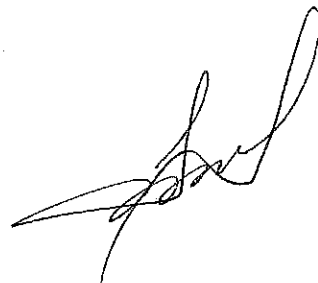
1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования

на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, под карантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств бюджета Краснодарского края субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской муниципальной район Краснодарского края при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

- 1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;
- 2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

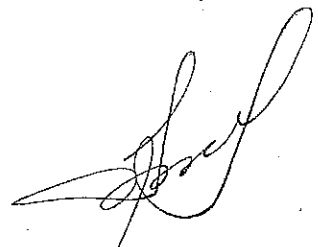
« _____ » 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления
сельского хозяйства

Д.А. Позов



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на момент подачи заявки
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	гол.			
в том числе коровы	гол.			
Свиньи	гол.			
Овцы (козы)	гол.			
в т. ч.				
овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	гол.			
Птица	гол.			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

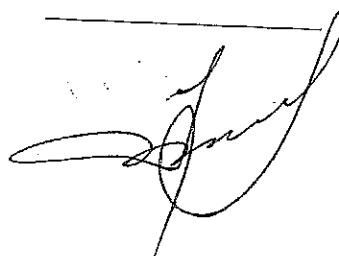
Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Начальник управления
сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка
подписи)



Д.А. Позов

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок (ярочек), козочек), предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Живот- ный вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0, 5 (руб.)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

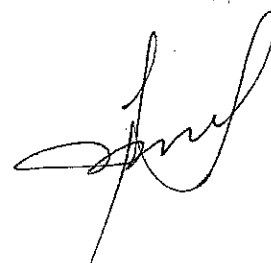
ИП глава КФХ, ИП

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных и товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных
телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных
для воспроизводства

Ф.И.О. получателя	
Район	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количес тво животны х* (голов)	Стоимость одной головы приобретен ных животных (руб.)	Живо й вес (кг)	Ставка субсиди и (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0, 5 (руб.)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Ставка субсидии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (руб.)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (руб.)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (руб.)	Сумма субсидии (минимальна я величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

ИП глава КФХ, ИП

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество о животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (руб.)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (руб.)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (руб.)	Сумма субсидии (минимальна я величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальника управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на приобретение молодняка
кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек,
перепелов, а также пчелопакетов

Ф.И.О. получателя	
Район	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество о животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Ставка субсидии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (руб.)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (руб.)	Размер целевых средств $гр7 = \frac{гр2 \times гр5}{100}$ (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Нутрии							
Гусята							
Индюшата							
Утята							
Цыплята							
Птенцы перепелов							
Пчелы							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное
хозяйство и применяющий специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный
доход»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
КРС (приемная живая масса)					
Итого		X			

ИП глава КФХ, ИП

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо
от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты: Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (руб.)
1	2	3	4
КРС (приемная живая масса)			
Итого		X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе
юридическим лицам независимо от организационно-правовой
формы, а также предпринимателям, зарегистрированным
на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количес- тво (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Фактически понесенных затрат на производство молока, заявленного к субсидированию (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Молоко (в физ. весе)					
Итого		X			

ИП глава КФХ, ИП

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного юридическим лицом
независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии ($гр4=гр2 \times гр3$) (руб.)
1	2	3	4
Молоко (в физ. весе)		4	
Итого		X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства

 Д.А. Позов

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененны х животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр4, (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/1 00 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

ИП глава КФХ, ИП

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Динской муниципальный район
Краснодарского края

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату
услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз

Ф.И.О. получателя	
Район	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененны х животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр4, (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/1 00 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем (оборудования для) капельного орошения
для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы (оборудования для) капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/1 00 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

ИП глава КФХ, ИП

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы(обор удования для) капельного орошения (кв.м.)	Фактически е затраты (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/1 00 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
и применяющий специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей и (или)
ягод защищенного грунта

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и(или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (руб.) *	Фактически е затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (руб.) **	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.5 =2, (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр. 4 (руб.)	Сумма субсидии (минимална я величина из графы 5 или 6), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплицы, указанных в сводке(смете) затрат.

** Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

ИП глава КФХ, ИП

М.П. (при наличии)

Начальник управления
сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка
подписи)



Д.А. Позов

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на строительство теплиц для выращивания овощей и (или)
ягод защищенного грунта

Ф.И.О. получателя	
Район	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и(или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (руб.) *	Фактически е затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (руб.) **	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.5 = 2, (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр. 4 (руб.)	Сумма субсидии (минимална я величина из графы 5 или 6), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплицы, указанных в сводке(смете)
затрат.

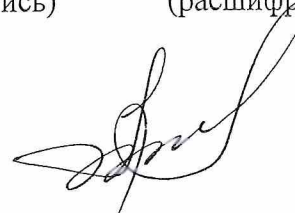
** Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

Начальник управления
сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)



Д.А. Позов

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат,
на приобретение технологического оборудования
для животноводства и птицеводства крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность
в области сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/1 00 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

ИП глава КФХ, ИП

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющего
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства
и птицеводства граждан, ведущих личное подсобное хозяйства
и применяющих специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», осуществляющими деятельность
в области сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудован ия (ед.)	Фактические затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/1 00 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
и применяющий специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства

Д.А. Позов

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животны х	Количес во коров на 1 января предыду щего года 01.01.20_ _г., (голов)	Количес во коров на 1 января текущего года 01.01.20_ _г., (голов)	Ставка субсиди и на одну голову, (руб.)	Сумма субсиди и (гр.5= (гр.3- гр.2) * гр.4), (руб.)	Макси- мальный размер выплат (гр.6=гр.4* 2) * (руб.)	Затраты на содержа ние коров** (руб.)	Сумма субсидии (гр.8= (минимальная величина из гр.5 или гр.6) < или =гр.7 (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Коровы							
Итого		X	X	X	X		

*Максимальный размер выплат - на содержание не более двух голов в финансовом году.

**Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных. Показатель
указывается с точностью до второго знака после запятой.

ИП глава КФХ, ИП

М.П. (при наличии)

Начальник управления
сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка
подписи)



Д.А. Позов

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование	Количество (ед.)	Фактически е затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (руб.)	Максимальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
саженцы плодово-ягодных культур						
рассада овощных и цветочных культур						
семена овощных и цветочных культур						
Итого		X	X	X	X	

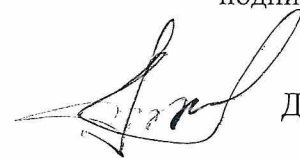
Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

М.П. (при наличии)

Начальник управления
сельского хозяйства

(подпись)

(расшифровка
подписи)



Д.А. Позов

Приложение 22
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

Форма

ГБУ КК «Управление ветеринарии
Динского района»

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве _____ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК «Ветеринарное
управление Динского района». Ветеринарные обработки проводятся согласно плану
ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность подворья благополучна по
инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в данном хозяйстве, получено от
клинически здоровых коров. Хозяйство состоит в реестре поднадзорных объектов
государственной ветеринарной службы Динского района.

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. справка о
ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков оформлялась в
ФГИС «Меркурий» на _____
(вид продукции) (количество, кг)

(Ф.И.О. заготовителя молока)

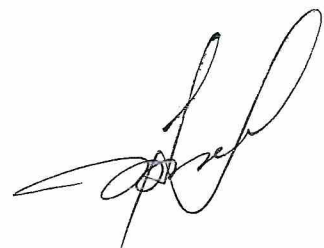
(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 202__ г.

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 23

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
части фактически понесенных затрат на собственное производство продукции
животноводства и содержания коров

Наименование заявителя
ИНН заявителя

№ п/п	Наименование статей затрат*	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат**:						Фактически понесенные затраты на объем, заявленный к субсидированию (рублей) ***	в том числе на:		
		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и (или) прочие документы	наименование документа	дата, номер документа	сумма по документу, (рублей)	наименование документа	дата, номер документа		сумма по документу, (рублей)	производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе за период выращивания, (рублей)	производство молока за период, заявленный к субсидированию, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
Итого затрат											

* Статьи затрат (применение) за отчетный период

*Статьи затрат (приобретение сельскохозяйственных, приобретение(собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, индивидуальных предприниматель

МП (при наличии)

(подпись)

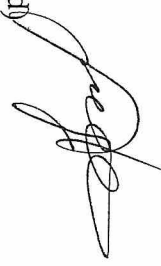
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 24
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод защищённого грунта***

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр. 5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплиц, подтвержденная документами.

Заявитель

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 25

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Динской муниципальный район Краснодарского края

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуальным предпринимателем)

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод защищённого грунта

Адрес места нахождения теплицы _____
наименование получателя субсидии (полностью) _____

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Коли- чество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расче- гу субсидий (заполня- ется органом мест- ного самоуправле- ния)	
					Всего	Экспл. маш.		Мате- риалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш. в т.ч. оплата труда		Мате- риалы
						в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X		

Руководитель подрядной организации

Руководитель подрядной организации

М.П. (при наличии)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимаются теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления, проверивший документы

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 26
к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность
в области сельскохозяйственного производства
на территории муниципального образования Динской
муниципальный район Краснодарского края

Мониторинг соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий
на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания
овощей и(или) ягод в защищенном грунте по _____
сельскому(городскому) поселению МО Динской район

№ п/п	Наименование/Ф ИО получателя субсидий	Адрес теплицы	Год получения субсидий						Дата провед ения монито ринга	гта момент проведени я мониторин га теплица эксплуатир уется	Целевое направлени е эксплуатац ии теплицы	Причины и сроки возобновления эксплуатации теплицы*	Подпи сь получа теля субсид ий	
			Фактич ески перечис лено, руб.		Фактич ески перечис лено, руб.		Фактич ески перечис лено, руб.							
			Колич ество, м2	Колич ество, м2	Колич ество, м2	Колич ество, м2	Колич ество, м2	Колич ество, м2						
1	2	3	7	8	9	10	11	12	5	6	13	14	15	16
1														

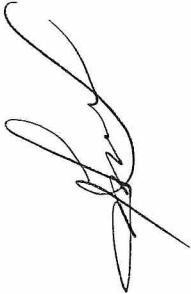
*заполняется, если на момент обследования теплица не эксплуатируется

Глава сельского

поселения

Члены комиссии:

Начальник управления сельского



Д.А. Позов

Приложение 27
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

**СВЕДЕНИЯ
о выручке**

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем
в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии
сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля
дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической
продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными
характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей
(промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных
основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством
Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный
_____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских
(фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110
«Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный
период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских)
хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного
периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции,
продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и
покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации
основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование,
продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер

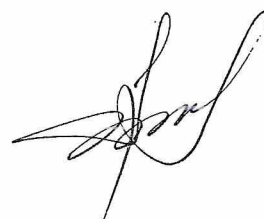
(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 28
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления
финансовой государственной поддержки
крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	Поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.2	Поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
1.3	Поголовье козочек	
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50% от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока (коров, коз)	4 рубля за 1 кг молока (в физическом весе), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году и не более 95% от фактически понесенных затрат

1	2	3
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	15 рублей за 1 кг живого веса (живой массы), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году и не более 95% от фактически понесённых затрат
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	1500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв.м каждая	700 рублей за 1 кв. м, но не более 95 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв.м каждая	300 рублей за 1 кв. м, но не более 95 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году и не более 95% от фактически понесённых затрат на содержание субсидируемых животных

Начальник управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

Приложение 29
к Порядку предоставления
субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Динской муниципальный
район Краснодарского края

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки развития личных подсобных хозяйств в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету
1.2	поголовье овцематок (ярок)	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету
1.3	поголовье козочек	
1.3.1	при приобретении до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов	
2.1	на приобретение молодняка нутрий, кроликов не более 200 голов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек не более 1000 голов	200 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка уток не более 1000 голов	50 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка кур-несушек не более 1500 голов	40 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.5	на приобретение молодняка перепелов не более 1500 голов	30 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.6	на приобретение не более 30 пчелопакетов	2000 рублей за пчелопакет, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	15 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году, но не более 95 % от фактически понесенных затрат
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	4 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году, но не более 95 % от фактически понесенных затрат
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	1500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	700 рублей за 1 кв. м, но не более 95 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	300 рублей за 1 кв. м, но не более 95 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

1	2	3
6	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	50 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 100 000 рублей
7	Возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур	50 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 50 000 рублей
8	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	50 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей

Начальника управления
сельского хозяйства



Д.А. Позов

